|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДНА  Приказом Комитета Республики Коми  гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_  (приложение 3) |

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций**

1. **Общие положения**

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Комитет) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

* 1. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

* получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
* требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* требовать прекращение обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* обжаловать действия или бездействие Комитета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
* на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
  1. Обязанности оператора
     1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:
* подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
* наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
* обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
  + 1. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
    2. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, когда:
  + субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
  + персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
  + персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
  + оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
  + предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

* наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
* цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
* предполагаемые пользователи персональных данных;
* установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
* источник получения персональных данных.
  + 1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/315f051396c88f1e4f827ba3f2ae313d999a1873/#dst100260), [3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/315f051396c88f1e4f827ba3f2ae313d999a1873/#dst21), [4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/315f051396c88f1e4f827ba3f2ae313d999a1873/#dst6), 5, [8 части 1 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/315f051396c88f1e4f827ba3f2ae313d999a1873/#dst100266) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
    2. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
    3. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.
    4. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.
  1. Права оператора
     1. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п.1.1.2.3. настоящей Политики, в случаях, если:
* субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
* персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
* персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
* оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
* предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п.1.1.2.3. настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.
  + 1. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным [частями 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/34585db685164ddd73440bf08348903bff6715aa/#dst100321) и [5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/34585db685164ddd73440bf08348903bff6715aa/#dst100322)  статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  1. Основные понятия и определения
* персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
* оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
* обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* извлечение;
* использование;
* передачу (распространение, предоставление, доступ);
* обезличивание;
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение.
* автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
* распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
* предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
* блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
* уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
* обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
* информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
* трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1. **Цели сбора персональных данных**

Комитет осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

* 1. сотрудники Комитета и граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете: содействие в трудовой деятельности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление причитающихся выплат, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, подготовка необходимых документов для налоговой отчётности, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.
  2. сотрудники подведомственных учреждений Комитета: прием руководителей учреждений, оформление доверенностей, представление к награждению ведомственными наградами Комитета, наградами Республики Коми и иными наградами.
  3. лица, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях за невыполнение требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
  4. лица, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях за неисполнение или нарушение решений органов, сформированных в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.
  5. контрагенты: осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.
  6. лица, обратившиеся в Комитет: реализация гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

1. **Правовые основания обработки персональных данных**

Комитет осуществляет обработку персональных данных на основании:

* Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
* Гражданского кодекса Российской Федерации;
* Трудового кодекса Российской Федерации;
* Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федерального закона от 28.03.1998 г. № 55-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
* Закона Республики Коми от 05.03.2005 г. № 10-РЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми»;
* Закона Республики Коми от 04.05.2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
* Постановления Правительства Республики Коми от 09.12.2015 № 510 «О Комитете Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»;
* иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми;
* согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Комитета или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

1. **Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**
   1. Категории субъектов персональных данных

В Комитете обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

* + сотрудники Комитета и граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете.
  + сотрудники подведомственных учреждений Комитета.
  + лица, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях в сфере невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
  + лица, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях в сфере неисполнения или нарушения решений органов, сформированных в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.
  + контрагенты.
  + лица, обратившиеся в Комитет.
  1. **Категории обрабатываемых персональных данных**

Комитет обрабатывает следующие категории персональных данных:

Государственные гражданские служащие Комитета, граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; пол; дата рождения; место рождения; адрес прописки (проживания); семейное положение; состав семьи; статус военнообязанного; номер телефона; ИНН; СНИЛС; страховой медицинский полис; сведения о судимости; личное фото; сведения о гражданстве; вновь выданная трудовая книжка; период временной нетрудоспособности (период больничного); уровень образования; наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование (наименование/№/дата выдачи); специальность по диплому; квалификация по диплому; форма профессионального послевузовского образования; наименование образовательного/научного подразделения; №/дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании; специальность; ученая степень; ученое звание; даты присвоения ученой степени/звания; трудовой стаж; места работы/должности/периоды работы; сведения о трудовой книжке (№/ серия/дата выдачи/записи в ней); должность; структурное подразделение; табельный номер; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о командировках/ отпусках; сведения о повышении квалификации/переподготовке/ аттестации (серия/№/дата выдачи подтверждающего документа); сведения о социальных льготах; сведения о поощрениях и наградах; специальные знания/ специальная подготовка; данные о трудовом договоре (№/дата/условия/гарантии); тарифная ставка (оклад); надбавка; лицевой расчетный счет; сведения об ограниченных возможностях здоровья; противопоказания и медотводы; сведения о медосмотрах/ обследованиях.

Сотрудники подведомственных учреждений Комитета: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; пол; дата рождения; адрес прописки (проживания); номер телефона; сведения о гражданстве; должность; структурное подразделение.

Лица, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях в сфере невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; пол; дата рождения; место рождения; адрес прописки (проживания); семейное положение; номер телефона; ИНН; личное фото; сведения о гражданстве; уровень образования; места работы/должности/периоды работы; должность; структурное подразделение; табельный номер; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о повышении квалификации/переподготовке/ аттестации (серия/№/дата выдачи подтверждающего документа); специальные знания/ специальная подготовка; данные о трудовом договоре (№/дата/условия/гарантии); данные о начисленных суммах (заработной платы и иных).

Лица, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях в сфере неисполнения или нарушения решений органов, сформированных в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; пол; дата рождения; место рождения; адрес прописки (проживания); семейное положение;номер телефона; ИНН; личное фото; сведения о гражданстве; уровень образования; места работы/должности/периоды работы; должность; структурное подразделение; табельный номер; сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении; сведения о повышении квалификации/переподготовке/ аттестации (серия/№/дата выдачи подтверждающего документа); специальные знания/ специальная подготовка; данные о трудовом договоре (№/дата/условия/гарантии); данные о начисленных суммах (заработной платы и иных).

Контрагенты: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющего личность; пол; дата рождения; адрес прописки (проживания); номер телефона; ИНН; СНИЛС; лицевой расчетный счет.

Лица, обратившиеся в Комитет: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющего личность;пол;дата рождения;место рождения;адрес прописки (проживания);номер телефона;личное фото.

1. **Порядок и условия обработки персональных данных**
   1. Комитет осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
   2. Комитет может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

* субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
* это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми на Комитет функций, полномочий и обязанностей;
* в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

* 1. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в Комитете включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
     1. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:
* назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
* регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;
* осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
* определения оценки вреда субъектам персональных данных;
* определения угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;
* учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;
* своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;
* обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
* восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
* разграничение ответственности между сотрудниками Комитета.
  + 1. Технические меры по защите персональных данных включают в себя:
* использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевого экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
* настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.
  + 1. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:
* контроль доступа сотрудников и посетителей на территорию Комитета;
* обеспечение датчиками охранно-пожарной сигнализации помещений Комитета.
  1. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных, уничтожение персональных данных
     1. Комитет осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:
  + Государственные гражданские служащие Комитета и граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете: 75 лет – хранение персональных данных сотрудников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
  + Сотрудники подведомственных учреждений Комитета: в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
  + Лица, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях в сфере невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
  + Лица, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях в сфере неисполнения или нарушения решений органов, сформированных в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений: в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
  + Контрагенты: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
  + Лица, обратившиеся в Комитет: отзыв согласия либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
    1. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
    2. Хранение персональных данных осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.
    3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Внутренними документами Комитета определен порядок доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

1. **Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**
   1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, оператор актуализирует персональные данные и прекращает обработку, соответственно.
   2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
      1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
      2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
      3. иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.
   3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.5.1, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
   4. Уничтожение бумажных носителей осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.
2. **Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей**
   1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее – Запрос), установленной формы (приложение № 1) в Комитет с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.
   2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. В случае направления запроса в форме электронного документа, запрос должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
* сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.
  1. Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных Комитета в доступной форме.
  2. В случае, если сведения, указанные в ответе были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.
  3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:
* подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* цели и способы обработки персональных данных, применяемые в Комитете;
* место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов;
* обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.
  1. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 7.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.5. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
  2. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.5. и п.7.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Комитете.
  3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1. **Изменение политики**

Комитет имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1. **Обратная связь**

Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, юридический адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 8, фактический адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157, ИНН 1101461218, ОГРН 1031100404488.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Аксенов Павел Сергеевич, начальник отдела аналитической и организационно-правовой работы, тел. 288-141, адрес электронной почты: p.s.aksenov@go.rkomi.ru.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Политике в отношении обработки персональных данных  Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций |

Председателю Комитета Республики Коми

гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

А.А. Бурцеву

от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО субъекта ПДн)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(почтовый адрес субъекта ПДн или адрес электронной почты)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(паспортные данные субъекта ПДн)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**З А П Р О С**

(о предоставлении/ изменении / исключении персональных данных субъекта)

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(ФИО) (дата предоставления ПДн)

в связи с осуществлением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций были предоставлены следующие персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения и т.п.*)

Указанные данные были предоставлены мною для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать, для проведения какой операции были предоставлены данные*)

В настоящее время сообщаюоб *изменении/исключении* следующих моих персональных данных в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И.И, на Петрова И.И.*)

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения документального подтверждения об изменении персональных данных прошу внести изменение/ исключить персональные данные в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*прекращением отношений с Комитетом Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, утратой сведениями достоверности и т.д*).

Уведомить о факте изменения прошу по телефону, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

приложение:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата)